

Access 2019, deel 1 en 2

Antwoorden

Inhoud

H1 Kennismaken met een database.....	6
1.1 Een bestaande database openen	6
1.2 Het lint weergeven/verbergen	6
1.3 Een databaseobject openen.....	6
1.4 Afsluiten van een database	6
1.5 Records in een formulier en navigeren	6
1.6 Sorteren, zoeken en filteren in een formulier.....	7
1.7 Gegevens wijzigen, toevoegen en verwijderen.....	9
1.8 Extra oefeningen	10
1.9 Samenvatting.....	11
H2 Gegevens in tabellen.....	12
2.1 Werken met tabellen.....	12
2.2 Records in een tabel en navigeren	13
2.3 Sorteren, zoeken en filteren in een tabel.....	13
2.4 Gegevens wijzigen, toevoegen of verwijderen	14
2.5 Gegevens in een tabel afdrukken / Afdrukvoorbeeld	15
2.6 Relatie tussen tabellen	15
2.7 Extra oefeningen	16
2.8 Samenvatting.....	17
H3 Selecteren en presenteren.....	18
3.1 Query's (zoekopdrachten).....	18
3.2 Rapporten.....	18
3.3 De Help gebruiken	18
3.4 Extra oefeningen	19
3.5 Samenvatting.....	19
H4 Formulieren.....	20
4.1 Formulier maken	20
4.2 Wisselen tussen weergaven	20
4.3 Formulier aanpassen	20
4.4 Formulier opmaken	20
4.5 Andere formulieren	20
4.6 Extra oefeningen	21
4.8 Samenvatting.....	22

H5 Rapporten	23
5.1 Rapport maken via de Wizard	23
5.2 Rapport maken via de knop Rapport	23
5.3 Rapport aanpassen en rapport sluiten.....	23
5.4 Velden toevoegen aan een rapport	23
5.5 Groeperen en sorteren.....	23
5.6 Rapport verwijderen en naam wijzigen	23
5.7 Etiketten maken	23
5.8 Gegevens exporteren	24
5.9 Extra oefeningen	25
5.10 Samenvatting.....	27
H6 Query's (1).....	28
6.1 Nieuwe query maken	28
6.2 Gegevens sorteren (1)	28
6.3 Query opslaan en sluiten.....	28
6.4 Query verwijderen en naam wijzigen.....	28
6.5 Ontwerp van de query wijzigen.....	28
6.6 Query bewerken.....	28
6.7 Extra oefeningen	30
6.9 Samenvatting.....	31
H7 Tabellen ontwerpen.....	32
7.1 Nieuwe database maken, op basis van een sjabloon.....	32
7.2 Nieuwe database maken	32
7.3 Nieuwe tabel maken (1)	32
7.4 Veldeigenschappen in een tabel	32
7.5 Tabel maken en aanpassen	33
7.6 Tabel verwijderen en naam wijzigen.....	33
7.7 Extra oefeningen	34
7.9 Samenvatting.....	36
H8 Relaties.....	37
8.1 Relaties tussen tabellen.....	37
8.2 Eén-op-veel relatie	37
8.3 Referentiële integriteit	37
8.4 Eén-op-één relatie.....	37
8.5 Extra oefeningen	38
8.6 Samenvatting.....	40

H9 Query's (2).....	41
9.1 Query van twee tabellen	41
9.2 Criteria (1).....	41
9.3 Criteria (2).....	41
9.4 Jokertekens gebruiken	41
9.5 Extra oefeningen	42
9.6 Samenvatting.....	43
H10 Query', Berekeningen	44
10.1 Inleiding.....	44
10.2 De rij Totaal / Gegevens groeperen / Berekeningen.....	44
10.3 Extra oefeningen	45
10.4 Samenvatting.....	46
H11 Parameterquery's en actiequery's.....	47
11.1 Parameterquery	47
11.2 Expressies	47
11.3 Actiequery: Tabel maken.....	47
11.4 Actiequery: Verwijderen	48
11.5 Actiequery: Toevoegen	48
11.6 Actiequery: Bijwerken	48
11.7 Algemeen.....	49
11.8 Extra oefeningen	49
11.9 Samenvatting.....	50
H12 Formulier in de ontwerpweergave	51
12.1 Formulier maken met de wizard	51
12.2 Formulierkoptekst/-voettekst	51
12.3 Paginakoptekst/-voettekst	51
12.4 Logo of datum en tijd invoeren	51
12.5 De sectie Details aanpassen	52
12.6 Extra oefeningen	53
12.7 Samenvatting.....	53

H13 Formulierontwerp	54
13.1 Een label	54
13.2 De wisselknop.....	54
13.3 Keuzerondje en selectievakje	54
13.4 Een groepsvak maken.....	54
13.5 Keuzelijst maken.....	54
13.6 Opdrachtknop.....	55
13.7 Afbeelding	55
13.8 Overige Besturingselementen	55
13.9 Besturingselementen	55
13.10 Extra oefeningen	56
13.11 Samenvatting.....	59
H14 Rapport in de ontwerpweergave	60
14.1 Rapport in de ontwerpweergave	60
14.2 Rapporttotalen	60
14.3 Kopteksten en voetteksten	60
14.4 Groepeerinterval	61
14.5 Extra oefeningen (1).....	61
14.6 Extra oefeningen (2).....	62
14.7 Samenvatting.....	63
H15 Relaties.....	64
15.1 Wizard Opzoeken	64
15.2 Referentiële integriteit	64
15.3 Eén op veel relatie	64
15.4 Veel-op-veel relatie	64
15.5 Formulier met subformulier	64
15.6 Formulierontwerp aanpassen	65
15.7 Facturen maken.....	65
15.8 Extra oefeningen	65
15.9 Samenvatting.....	66
H16 Overige mogelijkheden	67
16.1 De database Klachten.....	67
16.2 Formulieren met macro's	67
16.3 Rapport met parameter	67
16.4 Database aanpassen voor gebruiker	67
16.5 Samenvatting.....	68

H1 Kennismaken met een database

1.1 Een bestaande database openen

Tip:

In de database beginnen alle tabellen met Tbl, alle formulieren met Frm enzovoort.

Op deze manier zien we in één oogopslag welk object geselecteerd is en worden er minder makkelijk vergissingen gemaakt.

1.2 Het lint weergeven/verbergen

Opdracht 1

- c. Hoe heet deze knop?

Het lint vastmaken.

1.3 Een databaseobject openen

Opdracht 2

- a. Hoeveel tabellen staan er in het object Tabellen?

2

- b. Welke lettercombinatie wordt gebruikt voor formulieren?

Frm

1.4 Afsluiten van een database

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.5 Records in een formulier en navigeren

Opdracht 2

- b. Wat is de naam van de brouwerij?

Abbaye Notre Dame De St.Rémy

- e. Wat is de naam van de brouwerij in het voorlaatste record?

Alken-Maes (Zetel Jumet)

1.6 Sorteren, zoeken en filteren in een formulier

1.6.1 Zoeken in een formulier

Opdracht 1

- c. In welke plaats is de brouwerij gevestigd?

Essen

Opdracht 4

- a. Wat is de volledige naam van de brouwerij die Westmalle in de naam heeft staan?
o Let op wat er achter **Waar** is geselecteerd.

Abdij der Trappisten van Westmalle

Opdracht 5

- b. Wat is het webadres van de brouwerij waarin linde voorkomt?

<http://www.lindemans.be/>

In het venster **Zoeken en vervangen** zit het tabblad **Vervangen**. Wanneer we dit tabblad selecteren, krijgen we het invulvak **Vervangen door** erbij. Nu kunnen we **Acces** tekst of getallen laten vervangen. De vervangopdracht kan niet ongedaan gemaakt worden.

Opdracht 6

- a. Wat is de naam van de brouwerij, met een adres op huisnummer: 133-141

Rodenbach

- b. Welke brouwerij zit op postcode 1600?

Brabruux (Groep Belle-Vue)

- c. Welke twee brouwerijen zitten op het adres: Rue Derbèque

Union (groep Alken-Maes)
Alken-Maes (Zetel Jumet)

- d. In welke plaats zit de brouwerij die op het Herman Teirlinckplein zit?

Beersel

1.6.2 Sorteren in een formulier

Opdracht 2

- c. Welke brouwerij staat bovenaan?

Abbaye Notre Dame De St.Rémy

Opdracht 3

- c. Welk bier staat bovenaan?

Zulte

Opdracht 4

c. Wat is het laagste (bekende) alcoholpercentage?

3,0 % vol

d. Wat is het hoogste alcoholpercentage?

- Sorteert aflopend.

54,0 % vol

1.6.3 Filteren in een formulier

Opdracht 2

e. Hoeveel bieren zijn er gefilterd?

- Kijk onderaan in de navigatiebalk.

17

Opdracht 3

a. Klik enkele keren op de knop **Filter in-/uitschakelen**. Wat gebeurt er?

Er wordt heen en weer geschakeld tussen de complete en de gefilterde lijst.

Opdracht 5

d. Hoeveel bieren worden er gevonden?

30

Opdracht 6

e. Hoeveel bieren zijn er nu gefilterd?

14

Opdracht 9

d. Hoeveel verschillende soorten kriebiebier zijn er?

31

e. Hoeveel bieren hebben daarvan als kleur: **rood**?

23

Opdracht 10

a. Hoeveel bieren zijn er met de kleur amber?

113

b. Hoeveel daarvan zijn er van het type saison?

12

c. Hoeveel bieren van het type tripel zijn blond?

18

d. Hoeveel bieren zijn er van het type pilsener + kleur blond EBC 5, 7 en 9?

51

e. Hoeveel bieren met een lage of spontane gisting hebben een alcoholpercentage van 4% tot en met 4,5%?

20

We kunnen ook records filteren waarin een bepaald gegeven niet voorkomt. Zet de cursor in het gegeven en klik op de knop **Selectie**. Kies: **Is niet gelijk aan** <gegeven> of **Bevat niet** <gegeven>.

1.7 Gegevens wijzigen, toevoegen en verwijderen

1.7.1 Records wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.7.2 Records toevoegen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

1.7.3 Records verwijderen

Opdracht 3

d. Welke gegevens hadden we eigenlijk ook moeten invullen?

Het type en de gisting

1.8 Extra oefeningen

Opdracht 1

Beantwoord de vragen over de database **Wijnen**.

a. Open de database: **Wijnen**

Maak de volgende opdrachten.

b. Open het formulier: **FrmWijnen**

c. Hoeveel records staan er in het formulier?

65

d. Hoe duur is de wijn met de naam Rouge 2002?

€ 11,60

e. Uit welke streken komt de wijn met de naam Blanc 05?

Vallée du Rhône
Coteaux Lyonnais

f. Wat is de volledige naam van de wijn waarin Passetoutgrain voorkomt?

Bourgogne Passetoutgrain Jea

g. Hoeveel wijnen beginnen er met: Bourgogne

3

We gaan gegevens toevoegen en verwijderen.

h. Gebruik het formulier om een nieuw record toe te voegen met de gegevens:

- o **Naam van de wijn** Beau-Site 2008
- o **Streek** Bordeaux
- o **Kwaliteit** AOC Graves blanc
- o **Prijs (Euro)** 7,10

i. Verwijder het record met de wijn Robin 2004.

Gebruik de knop **Filter**.

j. Hoeveel wijnen komen er uit de streek Bourgogne?

7

k. Hoeveel wijnen kosten er € 5,00?

3

l. Hoeveel wijnen uit de streek Beaujolais kosten € 6,40?

2

m. Sluit de database.

Opdracht 2

Van de cd's van meneer Nootenboom is een database gemaakt.

a. Open de database: **Muziekverzameling**

b. Hoeveel tabellen heeft deze database?


2

c. Open het formulier: **cd invoeren**

d. Hoeveel cd's staan er in de database?

29

e. Met welke knop in de navigatiebalk kunnen we het volgende record opvragen?

Met de knop 

f. Staat er een verzamel cd in de muziekverzameling?

- o Gebruik het veld **Artiest**.

Ja

g. Van wie is de cd met de titel **Zijn grootste successen**?

John Denver

h. Wat is de volledige titel van de cd waarin "**story**" staat?

The whole story

i. Hoeveel cd's van **Pater Moeskroen** staan er in de verzameling?

2

j. Hoeveel **Nederlandstalige cd's** zijn er?

5

k. Voeg de volgende gegevens toe:

- o **Titel** Greatest hits
- o **Artiest** Joe Cocker
- o **Platenmaatschappij** EMI Electrola GmbH
- o **Jaar van uitgifte** 1998
- o **Genre** Rock

l. Verwijder het record met de cd van **John Denver**.

m. Hoeveel records staan er nu in de database?

29

n. Sluit de database.

1.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H2 Gegevens in tabellen

2.1 Werken met tabellen

Opdracht 3

- a. Hoeveel records staan er in deze tabel?

750

Opdracht 4

- a. Wat is de naam van het achtste veld?

Kleur

- b. Waarom telt het laatste (elfde) veld niet mee?

Daarmee kun je een nieuw veld toevoegen.

Opdracht 11

- b. Uit hoeveel records bestaat deze tabel?

101

- c. Hoeveel velden heeft deze tabel?

10 velden

Opdracht 12

- b. Wat is de volledige eerste veldnaam van de tabel?

Id-Brouwerij

Opdracht 13

- b. Beschrijf hoe dat gaat.

Eerst de kolom selecteren door op een veldnaam te klikken. Daarna de kolom verslepen.

Een geselecteerde kolom kan ook geblokkeerd (keuze in **Snelmenu** van de geselecteerde kolom) worden. Dat betekent dat de kolom vooraan in de tabel komt te staan en niet uit het zicht verdwijnt als de horizontale schuifbalk wordt gebruikt.

2.2 Records in een tabel en navigeren

Opdracht 1

c. In welk recordnummer staat de cursor nu?

In recordnummer 751

d. In welk veld staat de cursor nu?

In het veld Wetenswaardigheden

f. Waar staat de cursor nu?

In het eerste veld (Id-bieren) van het eerste record.

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er met de toetsen <PageUp> en <PageDown>?

< PageUp > :
De cursor gaat het aantal records dat zichtbaar is in het venster naar boven. De records schuiven op.
< PageDown > :
De cursor gaat het aantal records dat zichtbaar is in het venster naar beneden. De records schuiven op.

2.3 Sorteren, zoeken en filteren in een tabel

2.3.1 Sorteren in een tabel

Opdracht 1

d. Wat is de naam van het bovenste bier?

Zulte

Opdracht 2

c. Hoeveel bieren zijn er met een onbekend alcoholpercentage?

14

2.3.2 Zoeken in een tabel

Opdracht 1

b. Wat is het webadres van de brouwerij waar Fontein in de naam voorkomt?

<http://www.resto.be/driefonteinen.brouwerij>

c. Wat is de volledige naam van de brouwerij die Hendrik in de naam heeft staan?

HuisStraffe Hendrik (groep Riva)

Opdracht 1

- a. Wat is de naam van de brouwerij, met een adres op huisnummer 16-18 ?

Clarysse

- b. Welke brouwerij heeft een vestiging aan de Provinciestedeweg?

Haacht

- c. In welke plaats zit de brouwerij St. Bernardus?

Watou

- d. Welke plaats heeft postcode 9620?

Zottegem

- e. Op welke dag in september 2003 (9-2003) zijn er gegevens ingevoerd?

12-9-2003

2.3.3 Filteren in een tabel

Opdracht 1

- e. Hoeveel records zijn er gefilterd?

Er zijn er 114 gefilterd.

Opdracht 2

- c. Beschrijf hoe het gezocht en gefilterd is.

Steeds de muisaanwijzer in het betreffende veld zetten en vervolgens klikken op **Selectie, Is gelijk aan...**

2.4 Gegevens wijzigen, toevoegen of verwijderen

Opdracht 1

- b. Welk alcoholpercentage staat er nu in?

54,0 % vol

Opdracht 3

- b. Hoeveel records zijn er nu nog?

749

Opdracht 4

- b. Waar moet worden geklikt om het hele record te selecteren?

Op de recordkiezer: De balk voor het record.

We kunnen ook een nieuw record maken door de cursor in het laatste veld van het laatste record te plaatsen en op de <Tab>-toets te drukken.

We kunnen meerdere records tegelijk selecteren door de muisaanwijzer over de lichtblauwe balk te slepen.

2.5 Gegevens in een tabel afdrukken / Afdrukvoorbeeld

Opdracht 4

- c. Hoeveel pagina's telt het afdrukvoorbeeld nu?

15 pagina's
(Dit kan op een andere printer een pagina meer of minder zijn.)

Opdracht 5

- b. Hoe moet een afdruk gemaakt worden van pagina 3, 4, 5, 6 en 7 ?

Achter **Pagina's van**: in het eerste vakje 3 invullen en in het tweede vakje 7 invullen.

Om de tabel in z'n geheel af te drukken, is het voldoende om de tabel in het databasevenster te selecteren en op de knop **Afdrukken** te klikken.

2.6 Relatie tussen tabellen

Opdracht 1

- b. Hoe heet het veld waarin het nummer van een brouwerij staat?

Id-brouwerij

- c. Welk nummer heeft brouwerij De Koninck?

1

Opdracht 2

- b. Welk nummer staat er in het veld **Brouwer** bij het bier Antoon?

1

- c. Door welke brouwerij wordt het bier Antoon gebrouwen?
o Bekijk eventueel de vorige opdracht.

De Koninck

Opdracht 5

- b. Welke twee tabellen staan er in het venster **Relaties**?

De tabellen TblBieren en TblBrouwerij

- c. Welke twee velden zijn met elkaar verbonden?

De velden **Brouwer** en **Id-Brouwerij** zijn met elkaar verbonden.

2.7 Extra oefeningen

Opdracht 1

We bekijken de tabel **Reizen** van de database **Reisbureau**.

- Open de database: **Reisbureau**
- Hoeveel records heeft de tabel **Reizen**?

2

- Schrijf de namen van alle velden van de tabel **Reizen** op.

Nummer, Bestemming, Omschrijving, Prijs, Bijzonderheden

- Welk nummer heeft de reis naar IJsland?

1

We bekijken de tweede tabel.

- Open de tabel: **Reisboekingen**
- Zet de kolom **Betaald** achteraan.
- Pas de breedtes van de kolommen aan zodat alle gegevens leesbaar zijn.
- Vul in dat de heer Roden wel betaald heeft.
- Wijzig de reis van de heer Hoegaard van 1 naar 2.
- Voeg het volgende record toe:

Aanhef	Voorletters	Achternaam	Reisnr	Vertrek	Betaald
Mevrouw	M.	Vlieger	2	25-10-2012	Ja

- Verwijder het record van mevrouw Hanssen.
- Sorteer de records aflopend op: **Achternaam**
- Welke **Achternaam** staat bovenaan?

Zulte, van

- Hoeveel mannen staan er in de tabel?
 - Gebruik een filter.

16

Gebruik beide tabellen om de volgende vragen te beantwoorden.

- Naar welk land gaat de reis die de heer van Ankeren maakt?

Sri Lanka

- Hoeveel mensen maken een reis naar IJsland?
 - Gebruik het antwoord van opdracht 1d.

16

- Tussen welke twee velden is er een relatie gemaakt?

Tussen de velden **Reis-nr** (tabel Reisboekingen) en **Nummer** (tabel Reizen)

- Sluit de database, de wijzigingen niet opslaan.

Opdracht 2

We bekijken de tabellen van de database **Muziekverzameling**.

- a. Open de database: **Muziekverzameling**
 b. Hoeveel records heeft de tabel **Songs**?

407

- c. Hoeveel velden heeft elk record?

5

- d. Hoeveel songs staan er op cd 8?

- o Gebruik het selectiefilter.

12

- e. Op welke cd's staan nummers van Frank Boeijen?

Het mooiste en het beste (3)
 Het nederpopvirus van de jaren 80 (6)

- f. Voeg de volgende gegevens toe:

- Titel	Nikita
- Artiest	Elton John
- Uitgekomen in jaar	1985
- Staat op cd	1

- g. Op welke cd staat de song die we net hebben toegevoegd?

- o Gebruik de tabel cd om het antwoord te vinden.

Op de cd Love songs van Elton John

- h. Tussen welke twee velden is de relatie gelegd?

Tussen de velden **Cd-id** (tabel Cd) en **Staat op cd** (tabel Songs)

- i. Sluit de database.

2.8 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H3 Selecteren en presenteren

3.1 Query's (zoekopdrachten)

3.1.1 Query uitvoeren

Opdracht 2

- c. Welk recordnummer heeft Deca Pils?

10

3.1.2 Afdruk(voorbeeld) van een query

Opdracht 1

- b. Uit hoeveel pagina's bestaat het afdrukvoorbeeld?
o Gebruik de navigatieknoppen onder in het venster.

3

Opdracht 5

- b. Wanneer kan het wel handig zijn de afdrukstand te veranderen in **Liggend**?

Als er veel kolommen zijn.

3.1.3 Queryontwerp bekijken

Opdracht 2

- a. Uit welke twee velden bestaat de query?

De velden **Naam** en **Type**


- b. In welke tabel staan de velden?

In de tabel **TblBieren**

3.2 Rapporten

Opdracht 2

- b. Op hoeveel pagina's wordt het rapport afgedrukt?

- o Gebruik de navigatieknop: 

57 pagina's

Opdracht 3

- c. Hoeveel pagina's zijn nu nodig om het rapport af te drukken?

218 pagina's

3.3 De Help gebruiken

Opdracht 1

- d. Wat gebeurt er?

Het venster **Afdrukken** verschijnt.

3.4 Extra oefeningen

Opdracht 1

We bekijken de query's en rapporten van de database **Reisbureau**.

- Open de database: **Reisbureau**
- Bekijk de inhoud van beide tabellen.
- Open de query: **Welke datum**
- Op welke datum vertrekken de mensen die met deze query opgevraagd worden?

Deze mensen vertrekken op 4 oktober 2019.

- Ga via de knop **Weergave** naar de **Ontwerpweergave**.
- Wat staat er bij het veld **Vertrek** in de rij **Criteria**?

#4-10-2019#

- Sluit de query.

Opdracht 2

Beantwoord de vragen over het rapport in de database **Reisbureau**.

- Open het rapport: **Boekingen per Bestemming** De gegevens zijn gegroepeerd op Sri Lanka en op IJsland.
- Op welk veld zijn de gegevens (per bestemming) gesorteerd?

Op het veld **Naam**

- Is er **Oplopend** of **Aflopend** gesorteerd?

Er is **Oplopend** gesorteerd.

- Uit hoeveel pagina's bestaat het rapport?

2 pagina's

- Op welke datum vertrekt de heer Bos?

26-9-2019

- Druk alleen de laatste pagina van het rapport af.
- Sluit het rapport en de database.

Opdracht 3

We gaan informatie zoeken over het afdrukken in Access.

- Gebruik de Help-functies om antwoorden te vinden op de volgende vragen:

- Met welke sneltoets wordt het venster **Afdrukken** geopend?

Ctrl + P

- Hoe kan '**Snel Afdrukken**' worden toegevoegd aan de werkbalk **Snelle Toegang**?

Klik op het pijltje rechts naast de werkbalk **Snelle Toegang** en klik op de optie **Snel Afdrukken**.

3.5 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H4 Formulieren

4.1 Formulier maken

Opdracht 1

c. Uit hoeveel velden bestaat de tabel?

13 velden

4.2 Wisselen tussen weergaven

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.3 Formulier aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.4 Formulier opmaken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

4.5 Andere formulieren

Opdracht 1

d. Wat gebeurt er dan in het formulier?

De gegevens in het formulier veranderen in de gegevens van het derde record.

4.6 Extra oefeningen

Opdracht 1

We maken een formulier in de database **Wijnen**.

- Open de database: **Wijnen**
- Maak een formulier op basis van de tabel **Wijnen**.
- In welke weergave verschijnt het formulier?

In de Indelingsweergave

- Verwijder uit het formulier het veld **ID**.
- Zet de muisaanwijzer op de knop **Thema's**.
- Wat is het huidige thema?

Kantoorthema

- Kies als thema: **Essentieel**
- Pas het formulier aan zoals hieronder staat:

The screenshot shows a Microsoft Access form titled 'Wijnen' in Design View. The form has a header bar with the title 'Wijnen'. Below the header, there are four fields with their respective values:

Streek	Alsace
Naam van de wijn	Gewurztraminer
Prijs (Euro)	10,80
Kwaliteit	AOC Vin d'Alsace Gewurztraminer

- Sla het formulier op met de naam: **Wijnen, per wijn**
- Sluit het formulier.

We bekijken de **Formulieren** in het **Navigatiedeelvenster**.

- Verwijder het formulier: **Frm Wijnen oud**
- Wijzig de naam van **Frm Wijnen** in: **Wijnen, tabelvorm**

We maken nog een formulier.

- Maak een **Gesplitst formulier** op basis van de tabel **Wijnen**.
- Open het tabblad **Schikken**.
- Selecteer het label én het veld **Streek**.
 - Gebruik de **Shift**-toets.
 - Of klik in de groep **Rijen en kolommen** op **Rij selecteren**.
- Zet de geselecteerde velden onder aan het formulier.
 - Sleep de velden naar de gewenste plaats.
 - Of gebruik de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** in het tabblad **Schikken**.
- Sla het formulier op met de naam: **Wijnen, formulier en tabel**
- Sluit het formulier.
- Sluit de database.

Opdracht 2

We maken een formulier in de database **Muziekverzameling**.

- Open de database: **Muziekverzameling**
- Maak op basis van de tabel **cd** een: **Gesplitst formulier**
- Wijzig het ontwerp van het formulier zoals in dit voorbeeld:
 - Kies als thema voor de database: **Papier**

Titel	Artiest	Genre	Jaar van u	Platenma
Love Songs	Elton John	Ballads	1995	Mercury rec
Zijn grootste	John Denver	Country en West	1979	RCA records
Het mooiste	Frank Boeijen	Nederlandstalig	1997	BMG Nederl
Niets is wat h	Pater Moeskroen	Nederlandstalig	2002	Pink Record
The whole st	Kate Bush		1986	Capitol recc
Het nederpc	Verzamel cd	Nederlandstalig	2000	Arcade
Een heidens	Pater Moeskroen	Nederlandstalig	1992	CNR records

- Sla het formulier op met de naam: **cd, gesplitst formulier**
- Sluit het formulier.
- Sluit de database.

Opdracht 3

Beantwoord de volgende vragen.

- Hoe kunnen meerdere velden tegelijk geselecteerd worden?

Door het ingedrukt houden van de **< Shift >**-toets

- Hoe kunnen meerdere geopende databaseobjecten tegelijk gesloten worden?

Via het snelmenu van de objecttab, kiezen voor **Alles sluiten**.

- Waar is te zien in welke weergave wordt gewerkt?

Links in de statusbalk

4.8 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H5 Rapporten

5.1 Rapport maken via de Wizard

Opdracht 4

- b. Wat moeten we doen, om de sortering aflopend te maken?

Enmaal op de knop **Oplopend** klikken.

Opdracht 7

- b. Welke kolom wordt niet volledig weergegeven?

Postcode

5.2 Rapport maken via de knop Rapport

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.3 Rapport aanpassen en rapport sluiten

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.4 Velden toevoegen aan een rapport

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.5 Groeperen en sorteren

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.6 Rapport verwijderen en naam wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

5.7 Etiketten maken

Opdracht 2

- b. Wat zijn de afmetingen van dit etiket?

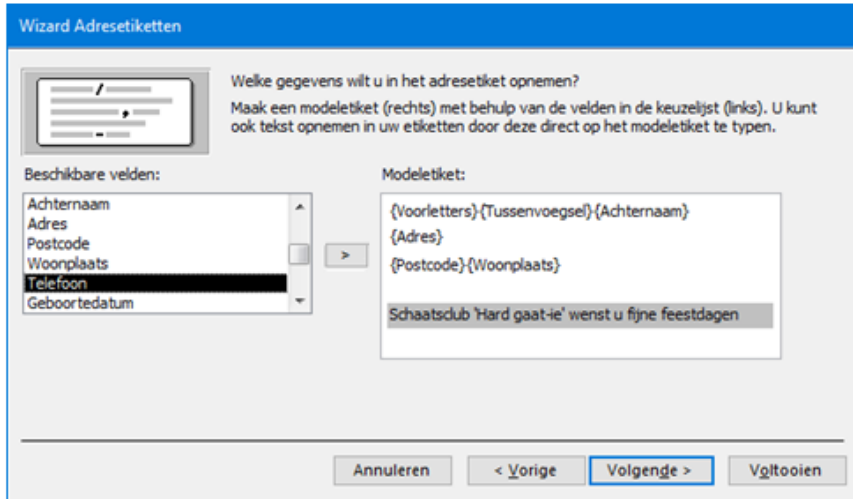
42 mm x 89 mm

Opdracht 6

- b. Op hoeveel pagina's komen de etiketten te staan?

Op 3 pagina's

Het is mogelijk om naast velden ook tekst op een etiket te plaatsen. Zie afbeelding:



5.8 Gegevens exporteren

Opdracht 9

b. In welk programma wordt het bestand geopend?

Bijvoorbeeld in **Edge**

5.9 Extra oefeningen

Opdracht 1

We maken een rapport van een tabel.

- a. Open de database **Wijnen**.
- b. Maak een rapport met de wizard:
 - o Gebruik de tabel: **Wijnen**
 - o Voeg alle velden toe, behalve het veld **ID**.
 - o Laat groeperen op: **Streek**
 - o Sorteer oplopend op: **Naam van de wijn**
 - o Kies als indeling: **Overzicht**
 - o Geef het rapport de naam: **Wijnen, alfabetisch per streek**
- c. Hoeveel wijnen komen er uit de Bordeaux?

5 wijnen

- d. Sluit het rapport.

We gaan een rapport maken zonder de wizard.

- e. Maak van de tabel **Wijnen** een rapport met de knop **Rapport**.
- f. Verwijder het veld **ID** uit het rapport.
- g. Maak de kolommen smaller zodat ze op een pagina passen.
- h. Laat het rapport sorteren op **Prijs**, van laag naar hoog.
- i. Zet de kolom met de prijs vooraan.
- j. Laat de prijs gecentreerd weergeven.
- k. Bekijk het rapport in een afdrukvoorbeeld.
- l. Hoeveel pagina's zijn er nodig om het rapport af te drukken?

6 pagina's

- m. Sla het rapport op met de naam: **Wijnen, prijzen**
- n. Sluit het rapport.

Er zijn 6 pagina's nodig omdat het blauwe vak bovenaan de pagina zo breed is. Dit vak kan in de Ontwerpweergave smaller gesleept worden. In de indelingsweergave kunnen we de breedte niet aanpassen.

We maken een leeg rapport en zetten er drie velden van de tabel **Wijnen** in.

- o. Zet in een leeg rapport de velden **Streek**, **Naam van de wijn** en **Prijs**.
- p. Groepeer het rapport op **Streek**.
- q. Sorteer de groep op **Prijs**, van hoog naar laag.
- r. Welke wijn staat boven aan het overzicht?

Vendanges

- s. Sla het rapport op met de naam: **Wijnen, per streek, prijzen**
- t. Sluit het rapport.

Opdracht 2

De gegevens van de tabel **Wijnen** exporteren we naar een ander bestandsformaat.

- a. Maak van de tabel **Wijnen** een exportbestand in Excel-formaat.
 - o Sla het bestand op bij de oefenbestanden, met de naam: **Wijnen, Excel**
 - o Zorg ervoor dat het bestand geopend wordt nadat het gemaakt is.
- b. Uit hoeveel rijen bestaat het Excel-bestand?

67 rijen, inclusief de veldnamenrij

- c. Wat staat er in de eerste rij van het Excel-bestand?

De veldnamen

- d. Sluit het Excel-bestand.
- e. De exportstappen niet opslaan.
- f. Maak van de tabel **Wijnen** een exportbestand in **CSV**-formaat.
 - o Sla het bestand op bij de oefenbestanden, met de naam: **Wijnen, CSV**
- g. Door welk teken worden de velden van elkaar gescheiden?

; (puntkomma)

Opdracht 3

We maken ook etiketten.

- a. Maak etiketten voor alle wijnen, gebruik daarbij de volgende gegevens:
 - o Gebruik de gegevens uit de tabel **Wijnen**.
 - o Selecteer losse etiketvellen op A4-formaat, met twee etiketten naast elkaar. De afmeting moet 40 mm x 75 mm zijn, bijvoorbeeld het productnummer 1453 van Durable.

```
{Streek}, {Naam van de wijn}
Kwaliteit: {Kwaliteit}
Prijs: {Prijs (Euro)} euro
```

- o Maak de etiketten zoals in dit model etiket:
 - o Laat eerst sorteren op het veld **Streek**, daarna op **Naam van de wijn**.
 - o Geef het rapport de naam: **Wijnen, adresetiketten**
- b. Hoeveel etiketvellen zijn hiervoor nodig?

7 vellen

- c. Wat is de prijs van de wijn die als laatste wordt afgedrukt?

12,10 euro

- d. Sluit het rapport en de database.

Opdracht 4

We maken een rapport in de database **Muziekverzameling**.

- a. Open de database **Muziekverzameling**.
- b. Maak met de wizard een rapport van de tabel **Songs**. Voeg alle velden toe behalve **song-id** en **Staat op cd**.
 - o Groepeer op: **Artiest**
 - o Sorteer oplopend op: **Uitgekomen in jaar**
 - o Kies als indeling: **Met interval**
 - o Kies als afdrukstand: **Staan**
 - o Geef het rapport de naam: **Songs, overzicht per artiest**
- c. Hoeveel pagina's heeft het rapport?

12 pagina's

- d. Pas in de **Indelingsweergave** de veldbreedtes aan zodat alle gegevens leesbaar zijn.
- e. Maak het label **Artiest** twee keer zo hoog.
- f. Sluit het rapport, de wijzigingen opslaan.

We maken ook etiketten voor de cd's.

- g. Maak etiketten voor alle cd's, gebruik daarbij de volgende gegevens:
 - o Gebruik de gegevens uit de tabel **cd**.
 - o Selecteer losse etiketvellen op A4-formaat, met 3 etiketten naast elkaar. De afmeting moet 35 mm x 62 mm zijn, bijvoorbeeld het productnummer L7675 van Avery.



- o Maak de etiketten zoals in dit model etiket:
 - o Laat eerst sorteren op het veld **Artiest**, daarna op **Titel**.
 - o Geef het rapport de naam: **CD's, etiketten**
- h. Hoeveel etiketvellen zijn hiervoor nodig?
 - i. Sluit het rapport.
 - j. Tot slot maken we een exportbestand.
 - k. Exporteer de gegevens van de tabel **Songs** naar een tekstbestand.
 - o Sla het bestand op bij de oefenbestanden.
 - o Zorg ervoor dat het doelbestand opent na exporteren.
 - l. Welke tekens staan er tussen de velden?
 - m. Sluit alle programma's.

2 vellen

Verticale streepjes: |

5.10 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H6 Query's (1)

6.1 Nieuwe query maken

6.1.1 Query maken met de wizard

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.1.2 Query maken in de Ontwerpweergave

Opdracht 6

b. Van hoeveel velden zijn de gegevens zichtbaar?

Van 6 velden

6.2 Gegevens sorteren (1)

Opdracht 4

b. Welke achternaam staat boven aan de selectiequery?


Visser

6.3 Query opslaan en sluiten

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.4 Query verwijderen en naam wijzigen

Tip:

Een verwijderde query kan worden teruggahaald met  (**Ongedaan maken**). Dit geldt ook voor een tabel. Voor rapporten en formulieren geldt dit niet!

6.5 Ontwerp van de query wijzigen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.6 Query bewerken

6.6.1 Velden verwijderen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.6.2 Volgorde van velden veranderen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

6.6.3 Gegevens sorteren (2)

Opdracht 1

- c. Op welk veld zijn de gegevens het eerst gesorteerd?

Op het veld dat vooraan staat, op **Achternaam** dus.

Opdracht 2

- d. Op welk veld zijn de gegevens nu het eerst gesorteerd?

Op Plaats

- e. Op welk veld zijn de gegevens daarna gesorteerd?

Op Voornaam

6.6.4 Kolommen weergeven

Opdracht 2

- b. Wie staat er bovenaan?

Arnold Miedema

- c. Wie staat er onderaan?

Jaap Heembrink

Opdracht 4

- b. Is de volgorde van het overzicht hetzelfde gebleven?

Ja, de volgorde is hetzelfde gebleven.

6.7 Extra oefeningen

We gebruiken de database **Wijnen**.

Opdracht 1

We maken een query van de tabel **Wijnen**.

- Open de database: **Wijnen**
- Maak een nieuwe query en voeg alle velden toe.
- Sla de query op met de naam: **Prijslijst per streek, namen**
- Verwijder uit de query de kolom van het veld **ID**.
- Sorteer in oplopende volgorde, eerst op **Streek**, daarna op **Naam van de wijn**.
- Welke wijn staat in de **Gegevensbladweergave** bovenaan?

Gewurztraminer

- Verander de sorteervolgorde van **Naam van de wijn**, maak deze aflopend.
- Laat de gegevens van het veld **Streek** niet weergeven.
- Welke wijn staat nu bovenaan?

Verdanges

- Laat op alle velden oplopend sorteren.
- Laat alle velden weergeven.
- Maak de volgorde van de velden in het ontwerp: **Prijs (Euro), Naam van de wijn, Streek, Kwaliteit**
- Welke wijn staat in de **Gegevensbladweergave** bovenaan?

Cuvée Classique

- Maak een overzicht waar eerst op **Streek** wordt gesorteerd en daarna op **Prijs**, beide velden **Aflopend** sorteren.
- Welke wijn staat nu in de **Gegevensbladweergave** bovenaan?

Blanc 2005

- Sla de query op met de naam: **Prijslijst per streek, prijzen**
- Sluit de query en de database.

Opdracht 2

We maken query's in de database **Muziekverzameling**.

- Open de database **Muziekverzameling**.
- Maak een query van de tabel **Songs** met daarin de velden: **Titel, Artiest** en **Uitgekomen in jaar**
- Sla de query op met de naam: **Songs, op artiest**
- Sorteer steeds oplopend, eerst op het veld **Artiest**, daarbinnen op **Uitgekomen in jaar** en daarbinnen op **Titel**.
- Bekijk het overzicht in de gegevensweergave.
- Welke song staat bovenaan?

Chiquitita van Abba

We gaan de query wijzigen.

- Laat de gegevens van het veld **Uitgekomen in jaar** niet weergeven.
- Maak een overzicht waarin aflopend op **Uitgekomen in jaar** wordt gesorteerd, daarin oplopend op **Artiest** en daarin oplopend op **Titel**.
- Bekijk het overzicht in de **Gegevensweergave**.
- Welke song staat nu bovenaan?

A sound I never heard van Golden Earring

- k. Verander de query als volgt:
- Volgorde van de velden is: **Titel, Artiest, Uitgekomen in jaar**
 - Oplopend sorteren op **Titel**, de rest niet sorteren.
 - Het veld **Uitgekomen in jaar** niet weergeven.
- l. Bekijk het overzicht in de **Gegevensweergave**.
- m. Van welke artiest is de bovenste song?
- Van Santana
- n. Van hoeveel velden worden er gegevens getoond?
- Van 2 velden
- o. Sla de query op met de naam: **Songs, op titel**
- p. Sluit de query.
- q. Hoeveel query's staan er in het object **Query's**?
- 2 query's
- r. Verwijder de query: **Songs, op artiest**
- s. Wijzig de naam van "**Songs, op titel**" in: **Songs, op titel, oplopend**
- t. Sluit de database.

6.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H7 Tabellen ontwerpen

7.1 Nieuwe database maken, op basis van een sjabloon

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.2 Nieuwe database maken

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.3 Nieuwe tabel maken (1)

Opdracht 2

- a. Wat is het gegevenstype van het veld **Id**?

Het gegevenstype **AutoNummering**

Opdracht 12

- a. Welke getallen staan er in het eerste en tweede record?

1 en 2

7.4 Veldeigenschappen in een tabel

Let goed op de plaats van de cursor. Van het veld waarin de cursor staat, zien we de veldeigenschappen.

Rechts van de veldeigenschappen staat een korte omschrijving (in blauwe letters) van de veldeigenschap waarin de cursor staat.

7.4.1 Veldeigenschap Notatie

Opdracht 1

- b. Op welke manier is de geboortedatum in de tabel weergegeven?

Bijvoorbeeld als: 5-7-1967

Opdracht 2

- b. Op welke manier is de geboortedatum nu in de tabel weergegeven?

Bijvoorbeeld als: woensdag 5 juli 1967

Opdracht 3

- b. Op welke manier is de datum nu in de tabel weergegeven?

Bijvoorbeeld als: 01-sep-98

Opdracht 4

- a. Wat staat er nu in het veld **Contributie**?

Daar staat nu: € 35,00

7.4.2 Veldlengte

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.4.3 Standaardwaarde

Opdracht 1

d. Wat staat er in een nieuw record bij **Woonplaats**?

Zwolle

7.4.4 Getalopmaak

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er als er 6,75 in het veld wordt getypt?

Dat wordt afgerond op 6,8.

7.4.5 Validatieregel en Validatietekst

Opdracht 3

b. Wanneer verschijnt de tekst die bij **Validatietekst** is aangegeven?

Die verschijnt als er 0 of een negatief getal ingevoerd wordt.

7.4.6 Indexen


Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.5 Tabel maken en aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

7.6 Tabel verwijderen en naam wijzigen

Tip:

Een verwijderde query kan worden teruggehaald met  (**Ongedaan maken**). Dit geldt ook voor een tabel. Voor rapporten en formulieren geldt dit niet!

7.7 Extra oefeningen

Een reisbureau houdt in een database de geboekte reizen bij. Daarvoor worden twee tabellen gebruikt:

- De tabel **Klanten**
- De tabel **Informatie reizen**

Met een dergelijke database hebben we in de paragrafen 2.7 en 3.4 gewerkt. Nu gaan we zelf deze database en de tabellen daarin maken.

Opdracht 1

We maken de database **Reizen en passagiers**.

- Maak een nieuwe database met de naam: **Reizen en passagiers**
- Ontwerp de tabel **Klanten** waarin het reisbureau de geboekte reizen bijhoudt. Maak de volgende velden:
 - **Id-klanten** De primaire sleutel met als gegevenstype AutoNummering.
 - **Aanhef** Een tekstveld t.b.v. de briefaanhef.
 - **Voorletter** Voorletters van de klant.
 - **Achternaam** Achternaam van de klant.
 - **Reis-Nr** Een numeriek veld, met het nummer van de reis.
 - **Vertrek** Een datumveld, met daarin de vertrekdatum van de reis.
 - **Betaald** Een Ja/nee-veld dat aangeeft of de reis betaald is.

We geven enkele veld eigenschappen aan.

- Maak de veldlengte van het veld **Aanhef**: 7
- Typ als standaardwaarde van het veld **Aanhef**: Mevrouw
- Maak de notatie bij het veld **Vertrek**: **Korte datumnotatie**
- Maak een index op het veld: **Achternaam**
- Maak een validatieregel op het veld **Reis-nr**: **1 or 2**
- Maak als validatietekst: Er zijn twee reizen: 1=IJsland, 2=Sri Lanka
- Sluit de tabel, sla deze op met de naam: **Klanten**

We voeren enkele gegevens in de tabel in.

- Zet de volgende acht records in de tabel:

Id-klanten	Aanhef	Voorletter	Achternaam	Reis-nr	Vertrek	Betaald
1	Mevrouw	N.M.M.	Slagmulder	1	18-10-2020	<input checked="" type="checkbox"/>
2	De heer	B.V.K.	Linskens	1	18-10-2020	<input type="checkbox"/>
3	Mevrouw	E.E.M.	Boon	2	4-10-2020	<input checked="" type="checkbox"/>
4	De heer	S.A.	Francken	1	18-10-2020	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Mevrouw	C.F.	Francken	2	25-10-2020	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Mevrouw	X.K.	Hanssen	2	25-10-2020	<input type="checkbox"/>
7	De heer	V.N.	Kluizenaar	1	26-9-2020	<input checked="" type="checkbox"/>
8	De heer	J.M.	Wachter, de	1	18-10-2020	<input type="checkbox"/>

We maken ook de tabel waarin informatie over de geboekte reizen staat. Gebruik het ontwerp dat hieronder staat:

Veldnaam	Gegevenstype	Beschrijving (optioneel)
Id	AutoNummering	
Bestemming	Korte tekst	
Omschrijving	Lange tekst	Een korte omschrijving van de reis
Prijs	Numeriek	
Bijzonderheden	Lange tekst	Bijzondere bepalingen

- k. Ontwerp deze tabel.
- l. Sla de tabel op met de naam: **Informatie reizen**

De reisorganisatie heeft slechts 2 reisbestemmingen:

- o Reis 1: IJsland, prijs 1495 dollar
- o Reis 2: Sri Lanka, prijs 1995 dollar

In de tabel wordt dit met enkele andere gegevens vastgelegd. De inhoud van de tabel staat hieronder:

Id	Bestemming	Omschrijving	Prijs	Bijzonderheden
1	IJsland	Expeditie van 20 dagen. Echt avontuur op een (bijna) onbewoond eiland dat nog geen 3,5 uur vliegen van ons verwijderd is. Ongereptheid op een jong eiland, dat nog volop in ontwikkeling is. De bubbelende en kokende aarde, bedekt met een dikke laag ijs verraden de uistromende lava. Spuitende fontein en hete grond hebben voor onze lokale gids weinig geheimen.	1495	Twee keer maken we een middelzware trektocht van 3 dagen door de ongerepte natuur. De hoofdstad Reykjavik wordt 2 dagen bezocht.
2	Sri Lanka	Een rondreis van 20 dagen. Je vindt er tropische oerwouden, groene kusten en door mist omgeven bergtoppen maar ook tempelsteden van duizenden jaren oud, boeddhistische heiligdommen en botanische tuinen. De lokale gids laat je op intense wijze land en volk beleven.	1995	Cultuur en natuur zijn gelijkelijk over de reis verdeeld. Middelzware trektocht van 3 dagen.

- m. Neem de inhoud van de tabel over.
 - o Binnen een veld kan met **<Ctrl+Enter>** naar een nieuwe regel worden gesprongen.
 - o Neem eventueel van het veld **Omschrijving** alleen de eerste zin over.
- n. Sluit de tabel.

Opdracht 2

We maken een database met gegevens van verschillende hondenrassen. In de database maken we twee tabellen:

1. De tabel **Hondengroep** met daarin enkele gegevens over een ras.
 2. De tabel **Hondenrassen** met enkele hondengroepen en hun kenmerken.
- a. Maak een database met de naam: **Honden**
 - b. Maak de tabel **Hondengroep**:
 - o Maak hierin de velden **Hondengroep-Id**, **Groepsnaam** en **Kenmerken**.
 - o Op het veld **Hondengroep-Id** staat de primaire sleutel.
 - o Het veld **Kenmerken** is van het gegevenstype **Memo**.
 - c. Zet in de tabel **Hondengroep** twee records:
 - o **Record 1:**
 - **Groepsnaam** Lopende- en dashonden
 - **Kenmerken** Deze honden werden gebruikt totdat het jachtgeweer kwam.
 - o **Record 2:**
 - **Groepsnaam** Staande jachthonden, Spaniels en Retrievers
 - **Kenmerken** Staande honden stammen af van een primitief ras dat al 4000 jaar v. C. in Soedan voorkwam.

d. Ontwerp een tabel **Hondenrassen**:

- Onderstaande gegevens moeten in de tabel komen.
- De tabel heeft acht velden waaronder een **Ras-id** met een primaire sleutel.

Het veld **Behoort tot groep** moet een numeriek veld zijn: het verwijst naar een record in de andere tabel.

- Record 1:
 - **Naam** Teckel
 - **Behoort tot groep** 1 (Dat is de groep Lopende- en dashonden)
 - **Schouderhoogte** 20-27 cm
 - **Gewicht** 4-9 kg
 - **Aard** dapper en verstandig
 - **Gebruik** jachthond en gezinshond
 - **Website** www.teckelclub.nl
- Record 2:
 - **Naam** Dalmatiër
 - **Behoort tot groep** 1 (Dat is de groep Lopende- en dashonden)
 - **Schouderhoogte** 50-60 cm
 - **Gewicht** 25 kg
 - **Aard** levendig en aanhankelijk
 - **Gebruik** gezelschapshond
 - **Website** www.ncdh.nl
- Record 3:
 - **Naam** Cocker Spaniel
 - **Behoort tot groep** 2 (Staande jachthonden, Spaniels en Retrievers)
 - **Schouderhoogte** 38 cm
 - **Gewicht** 15 kg
 - **Aard** lief, aanhankelijk en zacht
 - **Gebruik** jachthond en gezinshond
 - **Website** www.akc.org

e. Vul de tabel **Hondenrassen** met bovenstaande drie records.

f. Sluit de database.

7.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H8 Relaties

8.1 Relaties tussen tabellen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.2 Eén-op-veel relatie

Opdracht 2

c. Hoeveel leden heeft **Heren 1**?

6 leden

d. Hoeveel leden heeft **Dames 1**?

6 leden

Opdracht 3

b. Welke getallen staan er in het veld **Id-teams**?

De getallen 1 t/m 6

Opdracht 4

b. Welke getallen staan er in het veld **Lid van team**?

De getallen 1, 2, 4, 5 en 6.

8.3 Referentiële integriteit

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

8.4 Eén-op-één relatie

Opdracht 1

b. Hoeveel kunstvoorwerpen staan er in de tabel **Kunst**?

10 kunstvoorwerpen

c. Op welk veld staat de primaire sleutel?

Het veld **Kunst-id**

d. Hoeveel leden staan er in de tabel **Leden**?

21 leden

e. Op welk veld staat hier de primaire sleutel?

Het veld **Nummer**

f. Van welk gegevenstype is het veld **Kunstvoorwerp**?

Numeriek

8.5 Extra oefeningen

Opdracht 1

We gaan de relatie maken tussen de tabellen in de database **Reizen en passagiers 2**.

- Open de database: **Reizen en passagiers 2**
- Bekijk beide tabellen.
- Tussen welke velden moet de relatie gemaakt worden?

Tussen **Reis-nr** uit tabel Klanten en **Nummer** uit tabel Informatie reizen.

- Maak de relatie tussen de tabellen.
 - o Sluit eerst de tabellen.
 - o Selecteer **Referentiële integriteit** afdwingen.
- Hoe kan de relatie weer verwijderd worden?

Met de rechtermuisknop op de lijn van de relatie klikken en kiezen voor: **Verwijderen**. Een relatie kan ook verwijderd worden door de lijn te selecteren en te klikken in het tabblad **Start**, de groep **Records**, de knop **Verwijderen**.

- Welk type relatie is er gemaakt?

1 op veel

- Waarom heet die relatie zo?

Een record van de ene tabel kan naar meerdere records in een andere tabel verwijzen.

- Waarom is het belangrijk dat één van de twee velden waarmee de relatie gemaakt wordt, geen duplicaten mag bevatten?

Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de relaties altijd uniek zijn.

- Sluit de tabellen en de database, de wijzigingen opslaan.

In de database **Vakantie** staan twee tabellen:

- De tabel **Kinderen** waarin gegevens van kinderen staan die de vakantie doorbrengen bij een gastgezin.
- De tabel **Gastgezinnen** waarin gegevens over gastgezinnen staan.

Elk kind kan in één gastgezin geplaatst worden. Elk gastgezin mag maar één kind opnemen.

- Bekijk de inhoud van beide tabellen.
- Met welk veld in de tabel **Gastgezinnen** moet een relatie gemaakt worden?

Met het veld **Vakantiekind**

- Maak een één-op-één relatie tussen de twee tabellen.
 - o Kies de velden: **Gastgezinnen.Vakantiekind** en **Kinderen.Id**
 - o **Referentiële integriteit afdwingen** niet gebruiken.

- m. **Referentiële integriteit afdwingen** zorgt voor twee zaken, noem er minstens één.

Bij het opslaan van een record wordt gecontroleerd of de inhoud van het veld waarnaar wordt verwezen, werkelijk bestaat.
Het zorgt ervoor dat er geen record verwijderd kan worden dat een relatie met een ander record heeft.

- n. Hoe komt het dat Access in het venster **Relaties bewerken** direct aangeeft dat dit een één-op-één relatie is?

Omdat op beide velden de primaire sleutel staat: beide velden zijn dus altijd uniek.

In het veld **Gastgezinnen.Vakantiekind** kunnen nu getallen worden geplaatst.

- o. Waarom kunnen in dat veld niet twee dezelfde getallen staan?
- Bekijk de eigenschappen van het veld.

Aangezien het een één-op-één relatie is, kan een getal niet meerdere keren gebruikt worden. Anders gezegd: een kind kan niet bij meerdere gastgezinnen geplaatst worden.

- p. Sluit de tabellen en de database, de wijzigingen opslaan.

Opdracht 2

We gebruiken in deze oefening de database **Honden 2**. Dat is ongeveer dezelfde database als in het vorige hoofdstuk gemaakt is, er staan alleen wat meer gegevens in.

- a. Open de database: **Honden 2**
- b. Tussen welke velden moet de relatie gemaakt worden?

Van de tabel **Hondengroep** het veld **Hondengroep-id**.
Van de tabel **Rassen** het veld **Behoort tot groep**.

- c. Maak de relatie tussen de twee tabellen.
- Vink de optie **Referentiële integriteit afdwingen** aan.
- d. Waarom heet het type relatie een één-op-veel relatie?

Omdat het veld uit de ene tabel een relatie heeft met meerdere velden uit de andere tabel.

- e. Waarom moet één van de velden bij een één-op-veel relatie altijd uniek zijn?

Op die manier wordt ervoor gezorgd dat de relaties altijd uniek zijn.

- f. Hoe kan ervoor worden gezorgd dat een veld altijd uniek is?

We kunnen het veld de primaire sleutel geven of we kunnen bij de eigenschappen aangeven dat het veld geïndexeerd is waarbij geen duplicaten mogen voorkomen.

- g. Kan de relatie ook weer verwijderd worden? Zo ja, beschrijf hoe dat kan.

Met de rechtermuisknop op de lijn van de relatie klikken en kiezen voor: **Verwijderen**. Een relatie kan ook verwijderd worden door de lijn te selecteren en te klikken in het tabblad **Start**, de groep **Records**, de knop **Verwijderen**.

- h. Sluit de tabellen en de database, de wijzigingen opslaan.

8.6 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H9 Query's (2)

9.1 Query van twee tabellen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

9.2 Criteria (1)

Opdracht 1

- e. Met welke afkorting worden de **Junioren Meisjes 1** aangegeven?

JM1

Opdracht 2

- d. Hoeveel leden zijn er geselecteerd?

Er zijn 6 leden geselecteerd.

Opdracht 4

- e. Hoeveel jeugdleden komen er uit Zwolle?

6 leden

9.3 Criteria (2)

Opdracht 1

- d. Hoeveel leden hebben een voornaam die met een "L" of "hogere" letter begint?

16 leden

Opdracht 2

- c. Hoeveel leden wonen niet in Zwolle?

13 leden

Opdracht 4

- c. Hoeveel leden zijn er vanaf 1-1-2004 lid geworden?

12 leden

Opdracht 5

- d. Hoeveel records worden geselecteerd?

9 records

9.4 Jokertekens gebruiken

Opdracht 1

- d. Welke twee voornamen worden gevonden?

Tim en Tom

9.5 Extra oefeningen

Opdracht 1

We openen de database **Reizen en passagiers 3** en maken daarin enkele query's.

a. Open de database: **Reizen en passagiers 3**

b. Maak een nieuwe query:

- Voeg van de tabel **Klanten** alle velden toe, behalve **ID** en **Aanhef**.
- Voeg van de tabel **Informatie reizen** de velden **Bestemming** en **Prijs** toe.
- In het resultaat mogen alleen de klanten staan die als bestemming Sri Lanka hebben gekozen.
- Sla de query op met de naam: **Overzicht Sri Lanka**

c. Hoeveel mensen hebben deze reis geboekt?

18 mensen

We passen de query aan.

d. Maak een query waarin de klanten opgevraagd worden die de reis naar Sri Lanka hebben betaald.

e. Welke voorwaarde staat nu in het veld **Betaald**?

Ja

f. Hoeveel mensen hebben betaald?

12 mensen

We vragen nog een overzicht op.

g. Maak een query waarin de klanten opgevraagd worden die op 4 oktober vertrekken, maar nog niet hebben betaald.

h. Hoeveel klanten zijn dat?

3 klanten

i. Sluit de query, de wijzigingen opslaan.

We maken een overzicht waarin de reizen van de maand oktober staan.

j. Maak een query met de velden: **Bestemming, Achternaam, Betaald, Vertrek**

k. Zorg ervoor dat alleen de klanten opgevraagd worden die in oktober een reis maken.

l. Wat moet dan bij **Criteria** worden aangegeven?

> = 1-10-2019 and < = 31-10-2019

m. Hoeveel mensen betreft dat?

26 mensen

n. Laat de query oplopend sorteren op **Vertrek**, daarna op **Achternaam**.

o. Wie staat er bovenaan?

Van Ankeren

p. Sla de query op met de naam: **Reizen oktober**

q. Sluit de query en de database.

Opdracht 2

In de database van de honden maken we enkele query's.

- a. Open de database: **Honden 3**
- b. Maak een query waarin alleen de dogachtigen voorkomen.
 - o Neem van de tabel **Rassen** de velden **Naam**, **Aard** en **Gebruik** op.
 - o Bepaal zelf welk veld van de tabel **Hondengroep** nodig is.
- c. Sla de query op met de naam: **Dogachtigen**
- d. Hoeveel dogachtigen zijn er in de database aanwezig?

Er zijn 8 dogachtigen.

- e. Pas de query aan zodat alleen de dogachtigen die groter zijn dan 50 cm geselecteerd worden.
- f. Welk veld is toegevoegd?

Het veld Schouderhoogte

- g. Hoeveel honden zijn er nu geselecteerd?

6 honden

- h. Sla de query op met een andere naam: **Dogachtigen, groot**
- i. Sluit de query.
- j. Maak een nieuwe query met honden van de groepen **Gezelschapshonden** en **Pinschers** en **Schnauzers**.
 - o Neem van de tabel **Rassen** alle velden op.
 - o Neem van de tabel **Hondengroep** het veld **Naam** op.
- k. Hoeveel honden van deze twee groepen zijn er in de database aanwezig?

Er staan er 4 in de database.

- l. Wijzig de query zodat alle honden overblijven, behalve de herdershonden en de honden die als gezelschapshond bekend staan.
- m. Welke **Criteria** zijn aangegeven?

In het veld **Behoort tot groep**: not 3 and not 4
(of in veld **Naam**: < > Herdershond)

- n. Sluit de query, deze hoeft niet opgeslagen te worden.
- o. Sluit de database.

9.6 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H10 Query', Berekeningen

10.1 Inleiding

Opdracht 1

- c. Welke velden zijn geschikt om berekeningen mee te maken?

Afname 2008, Afname 2009, Afname 2010

10.2 De rij Totaal / Gegevens groeperen / Berekeningen

Opdracht 3

- e. Welk land had de grootste afname?
o Gebruik **Aflopend sorteren**.

Verenigde Staten

Opdracht 4

- d. In welk land zit de klant met de grootste afname?

Canada

Opdracht 5

- c. In welk land heeft een klant de kleinste afname?

Mexico

- d. In welk land is de gemiddelde afname het grootst?

Canada

Opdracht 8

- c. Welke bewerkingen heb je in het ontwerp geselecteerd?

Bij Plaats: Group By

Bij Klant: Aantal

- d. In welke plaats zijn de meeste klanten gevestigd?

Londen

Opdracht 9

- d. Hoeveel plaatsen blijven er over?

Er blijven 10 plaatsen over.

Opdracht 12

- b. In welke twee landen daalt de gemiddelde afname steeds?

In Ierland en Zweden.

10.3 Extra oefeningen

Opdracht 1

De directeur van het bedrijf **Hoogervorst BV** wil weten of er veel verschil zit in het hoogste, het laagste, het gemiddelde en het totale salaris van de mannen of de vrouwen.

- Bekijk in de database **Hoogervorst BV** de gegevens in de tabel **Medewerkers**.
- Maak een query met de velden **Vrouw** en **Salaris** (4x) uit de tabel **Medewerkers**.

De gegevens moeten in twee groepen komen: mannen en vrouwen.

- Selecteer in de rij **Totaal** de juiste waarden zodat hij de nodige salarisgegevens kan aflezen.
- Op welk veld is gegroepeerd?

Er is gegroepeerd op het veld **Vrouw**.

- Wat is het laagste salaris?

Vrouwen: 2045

Mannen: 1969

- Wat moet hij doen, zodat hij alleen de gegevens van de vrouwen ziet?

Bij Criteria van het veld **Vrouw** aangeven:
Waar (of Ja)

- Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

Opdracht 2

- Maak een nieuwe query van de tabel **Medewerkers**.

Query1	MinVanGebor	MaxVanGebo
<input checked="" type="checkbox"/>	16-1-1957	12-12-1991
<input type="checkbox"/>	14-9-1949	28-5-1991

- Maak de query, zodat we de volgende gegevens zien:
- Verander het ontwerp van de query, zodat we ook het gemiddeld aantal kinderen zien.
 - Zorg ervoor dat er twee cijfers achter de komma staan.
- Hoe groot is het gemiddeld aantal kinderen?

Vrouwen: 1,33

Mannen: 1,44

- Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

Opdracht 3

Maak steeds een query van de tabel **Medewerkers**, zodat we de volgende vragen kunnen beantwoorden.

- a. Hoe groot is het totaal aantal kinderen?
○ Je hebt alleen het veld **Kinderen** nodig.

85

- b. Wat is het gemiddelde salaris van degenen die ongehuwd zijn?
○ Zorg ervoor dat er twee cijfers achter de komma staan.

2858,29

- c. **Tip:** De query heeft twee velden:

- **Gehuwd**, Totaal: Group By, Criteria: Onwaar
- **Salaris**, Totaal: Gem, Geen Criteria, Eigenschappen: Notatie: Vast en Decimalen: 2

- d. Wat is het totale salaris van de medewerkers die ongehuwd zijn en geen kinderen hebben?

67829,00

- e. Hoeveel van de werknemers zijn vrouw en hebben 2 kinderen?

11 medewerkers

- f. Sluit de query, de wijzigingen niet opslaan.

Opdracht 4

- a. Verwijder de in deze paragraaf gemaakte query's.
- b. Sluit de database.

10.4 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H11 Parameterquery's en actiequery's

11.1 Parameterquery

Opdracht 5

e. Hoeveel records verschijnen er?

12 records

Opdracht 9

b. Hoeveel producten worden er weergegeven bij de parameterwaarde **Cha**?

3 producten

11.2 Expressies

Opdracht 3

d. Wat is de nieuwe prijs van Tunnbröd?

9,18

Opdracht 4

b. Welke expressie heb je gemaakt?

Stuksprijs > 10: [Nieuwe prijs] * 0,95

e. Wat kost de Gula Malacca bij een afname van meer dan 10 eenheden?

18,85

11.3 Actiequery: Tabel maken

Opdracht 1

b. Bij hoeveel producten staat aangevinkt dat ze uit het assortiment zijn?

Bij acht producten.

Opdracht 6

b. Hoeveel records staan er in de tabel?

8 records

e. Zijn er records verwijderd uit de tabel **Producten**?

Nee

Opdracht 7

c. Wat zal er gebeuren als we op **Ja** klikken?

De tabel **Producten uit assortiment** bestaat al, deze wordt verwijderd.

e. Wat zal er gebeuren als we op **Ja** klikken?

Er worden acht rijen in de nieuwe tabel geplakt.

11.4 Actiequery: Verwijderen

Opdracht 1

- c. Hoeveel records zien we in de **Gegevensbladweergave**?

8 records

Opdracht 2

- c. Welke rij is in het ontwerp toegevoegd?

De rij Verwijderen

Opdracht 4

- c. Hoeveel records bevat deze tabel nu?

69 records

11.5 Actiequery: Toevoegen

Opdracht 6

- c. Hoeveel records bevat deze tabel nu?

11 records

Opdracht 7

- b. Hoeveel rijen worden er toegevoegd aan de tabel **Producten uit assortiment**?

3 rijen

Opdracht 8

- b. Welke gegevens staan wel in de tabel **Medewerkers** en niet in de tabel **Medewerkers ABC**?

1. Man/Vrouw
2. Ploegendienst

- c. Hebben de overeenkomstige velden ook dezelfde namen?

Nee, de velden met de geboortedatum en afdeling en de primaire sleutel (ID-veld) heten anders. De velden waar de afdeling in staat hebben zelfs een ander gegevenstype.

- d. Staan er in het veld **Medewerker-ID** en **MedewerkerABC-ID** dezelfde waarden?

Ja, alle waarden uit MedewerkerABC-ID komen ook voor in Medewerker-ID.

11.6 Actiequery: Bijwerken

Opdracht 3

- c. Wat is het nieuwe salaris van Jos Namen?

€ 4388,03

11.7 Algemeen

Opdracht 1

- a. Noteer de naam van de 4 soorten actiequery's:



Opdracht 4

- a. Wat is de grootte van de database **Groothandel 1**?
- o Gebruik **Windows Verkenner** met de beeldweergave **Details**.

Ongeveer 1600 kB

- c. Hoe groot is de database **Groothandel 1** nu?

Ongeveer 550 kB

11.8 Extra oefeningen

Opdracht 1

Een hovenier houdt zijn administratie bij in de database **Hovenier**.

- a. Open de database: **Hovenier 1**
- b. Bekijk de tabellen **Offerte** en **Klanten**.

De hovenier wil zijn klanten per plaats bekijken. Daarom maken we een query met een parameter op het veld **Plaats**.

- c. Maak een nieuwe query met alle velden van de tabel **Klanten**, behalve het veld **Klant-ID**.
- d. Zet als parameter in het veld **Plaats** bij **Criteria: [Voer de plaats in]**
- e. Ga naar de **Gegevensbladweergave**, vraag de klanten op uit: **Antwerpen**
- f. Hoeveel klanten zijn gevestigd in Antwerpen?

6 klanten

- g. Sluit de query, sla de wijzigingen op met de naam: **Klanten per plaats**

Opdracht 2

De hovenier wil de totaalprijs per offerte weten.

- a. Bekijk de tabel **Offerte**.

De totale kosten worden niet duidelijk in de tabel, hiervoor maak je een query.

- b. Maak een nieuwe query met de velden: **Id-Offerte, Uren, Planten, Materiaal**

Eerst moeten de kosten van de arbeid berekend worden in een nieuw veld.

- c. Zet in een nieuw veld de volgende expressie: **Arbeidskosten: [Uren]*35**
 - o Geef in het **Eigenschappenvenster** bij **Notatie** aan dat het om **Valuta** gaat.

Nu kunnen de totale kosten berekend worden.

- d. Bereken in een nieuw veld de totale kosten van de velden **Planten, Materiaal en Arbeidskosten**.
- e. Welke expressie heb je in het nieuwe veld gemaakt?

Totale kosten: [Planten] + [Materiaal] + [Arbeidskosten]

- f. Welke offerte heeft de hoogste totaalkosten?

Offerte 24

- g. Sluit de query, sla de wijzigingen op met de naam: **Totaalkosten offertes**

Opdracht 3

De offertes waarvoor een akkoord is verkregen, moeten in een andere tabel worden toegevoegd. Deze klussen worden dan ingepland in het rooster.

- a. Laat alle offertes uit de tabel **Offerte** die een vinkje hebben bij **Offerte akkoord** toevoegen aan de tabel **Offertes akkoord**.
 - o Maak een query met alle velden van de tabel **Offerte**.
 - o Geef als criteria bij het veld **Offerte akkoord: waar**
 - o Kies als querytype: **Toevoegen**
 - o Selecteer de tabel: **Offertes akkoord**
 - o Controleer de veldnamen in de rij **Toevoegen aan**.
 - o Voer de query uit.
- b. Sla de toevoegquery op met een duidelijke naam.

Opdracht 4

De offertes met een akkoord kunnen nu verwijderd worden uit de tabel **Offerte**.

- a. Maak een verwijderquery zodat alle offertes met een akkoord uit de tabel **Offerte** worden verwijderd.
- b. Voer de verwijderquery uit.
- c. Sla de verwijderquery op met een duidelijke naam.

Opdracht 5

In mei 2019 zijn alle prijzen van de planten met 10 procent omhoog gegaan. De klanten hebben hiervan bericht gekregen. De offertes moeten nog aangepast worden via een bijwerkquery.

- a. Maak eerst een kopie van de tabel **Offerte: Kopie van Offerte**
- b. Maak een nieuwe query met de velden **Offertedatum** en **Planten** uit de tabel **Offerte**.
- c. Zet in de rij **Criteria** van het veld **Offertedatum: >=1-3-2019**
- d. Kies als **Querytype: Bijwerken**
- e. Zet in de rij **Wijzigen in** van het veld **Planten: [Planten]*1,1**
- f. Voer de bijwerkquery uit.
- g. Vergelijk de prijzen van de planten in de tabel **Offerte** met de tabel **Kopie van Offerte**. In alle offertes die vanaf 1 maart zijn gemaakt, is de prijs van de planten met 10% omhoog gegaan.
- h. Sluit de tabellen.
- i. Sluit de database.

11.9 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H12 Formulier in de ontwerpweergave

12.1 Formulier maken met de wizard

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.2 Formulierkopstekst/-voettekst

Opdracht 2

- a. In welke sectie staat nog niets?

In de formuliervoettekst

Opdracht 6

- d. Wat gebeurt er met de **Formulierkopstekst** en met de **Formuliervoettekst** bij een ander record?

Deze blijven hetzelfde.

Opdracht 7

- b. Waar staat de formuliervoettekst?

Deze staat op de tweede pagina, onder het laatste record.

12.3 Paginakopstekst/-voettekst

Opdracht 3

- b. Uit hoeveel pagina's bestaat het afdrukvoorbeeld?

Uit 2 pagina's

Opdracht 4

- a. Op welke pagina('s) staat de **Formulierkopstekst**?

Alleen op de eerste pagina

- b. Op welke pagina('s) staat de **Paginakopstekst**?

Op alle pagina's: pagina 1 en 2

12.4 Logo of datum en tijd invoeren

Opdracht 6

- b. Welke kopstekst is zichtbaar in de **Formulierweergave**?

De formulierkopstekst

Opdracht 7

- b. Welke kopstekst vinden we terug op elke pagina?

De paginakopstekst

12.5 De sectie Details aanpassen

12.5.1 Besturingselementen selecteren

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.5.2 Indeling verwijderen

Opdracht 5

e. Welke trainer heeft Marja Vermeer? (record 14)

F. Rustenburg

12.5.3 Hulpmiddelen bij het ordenen van besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.5.4 Tabvolgorde aanpassen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

12.6 Extra oefeningen

We maken voor hovenier Zilverduin een formulier om zijn offertes in te voeren.

Opdracht 1

- Open de database **Hovenier 2**.
- Maak via de knop **Formulier** een nieuw formulier van de tabel **Offerte**.
- Verander de **Formulierkopstekst** in: **Nieuwe en uitstaande offertes**
- Voeg in de **Formulierkopstekst** de datum toe.
- Maak een **Formuliertekst**: **Een puike tuin met Zilverduin...**
- Geef de kop- en voettekst een mooie opmaak, wijzig lettertype, en puntgrootte.
- Geef de secties **Formulierkopstekst** en **-voettekst** een andere achtergrondkleur. Het kan er bijvoorbeeld zo uitzien:

The screenshot shows an Access form with a yellow header bar containing the text "Nieuwe en uitstaande offertes" and the date "donderdag 26 juni 2014". The form contains several input fields: "Id-Offerte" (empty), "Offertedatum" (30-dec-10), "Klant" (De Groot), "Uren" (2), "Planten" (€ 50,00), "Materiaal" (€ 0,00), and "Opmerkingen" (Uitvoeren in maand augustus). There is a checked checkbox for "Offerte akkoord". At the bottom, a red bar contains the text "Een puike tuin met Zilverduin" in a cursive font. The status bar at the bottom shows "Record: 1 van 85" and "Geen filter Zoeken".

- Wijzig de opmaak van de sectie Details, zodat het er ongeveer als volgt uitziet:

The screenshot shows the "Details" section of the form. It features a "Klant" dropdown menu and a "Plaats" text box. Below these are two columns of input fields: "Offertedatum" and "Uren" on the left, and "Planten" and "Materiaal" on the right. There is also a "Opmerkingen" text box on the far right. A checked checkbox for "Offerte akkoord" is visible on the left side.

- Sleep het veld **Plaats** uit de tabel **Klanten** in het formulier.
 - Let goed op de gelijke breedte en hoogte van de besturingselementen.
 - Zorg er ook voor, dat de besturingselementen recht uitgelijnd staan.
- Zorg ervoor dat de **Tabvolgorde** logisch is.
- Sla het formulier op met de naam: **Nieuwe offerte invoeren**
- Sluit de database.

12.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H13 Formulierontwerp

13.1 Een label

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.2 De wisselknop

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.3 Keuzerondje en selectievakje

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.4 Een groepsvak maken

Opdracht 1

a. Op welke afdeling werkt Mark Gaanderen?

Op de afdeling Personeelszaken

Opdracht 8

b. Op welke afdeling werkt Marianne Koert (record 2)?

De afdeling Magazijn

c. Welk getal hoort er bij die afdeling?

Het getal 3

13.5 Keuzelijst maken

13.5.1 Een keuzelijst met invoervak

Opdracht 10

b. Kunnen we ook een nieuwe afdeling toevoegen?

Nee, dan verschijnt er een melding dat de ingevoerde tekst geen item is in de lijst.

Opdracht 11

b. Wat staat er in het veld Afdeling bij Jan Kwatta?

Het getal 6

13.5.2 Een keuzelijst

Opdracht 2

b. Waaraan zien we op welke afdeling iemand werkt?

De afdeling is geselecteerd.

13.6 Opdrachtknop

Opdracht 2

b. Wat gebeurt er op het moment dat we de muisaanwijzer op de knop zetten?

De tekst 'Eerste record' verschijnt.

13.7 Afbeelding

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.8 Overige Besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.9 Besturingselementen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

13.10 Extra oefeningen

Mevrouw Leeflang gaat de meubels van haar vakantiewoning in ACCESS invoeren. Als deze proef goed verloopt, volgt de complete inventaris van haar kasteeltje. Ze heeft enige tijd nagedacht hoe ze haar inventaris het beste kan indelen en gaat drie tabellen gebruiken:

- een tabel **Vertrekken**
- een tabel **Meubelstukken**
- een tabel **Inventaris**

In de tabel **Vertrekken** staan de kamers van haar woning. De tabel ziet er als volgt uit:

Kamer-ID	Vertrek
1	Hal
2	Woonkamer
3	Eetkamer
4	Keuken
5	Garage
6	Slaapkamer1
7	Slaapkamer2

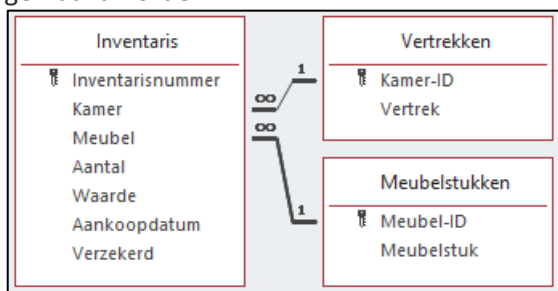
Haar meubels voert ze in via de tabel **Meubelstukken**:

Meub	Meubelstuk
1	Stoel, eetkamer
2	Stoel, zithoek
3	Stoel, bijzet
4	Tafel, eettafel
5	Tafel, salontafel
6	Tafel, bijzet
7	Kast, keuken
8	Kast, woonkamer
9	Bed, 1 persoons
10	Bed, 2 persoons
11	Bureau
12	Kast, linnenkast
13	Kast, diversen
14	Kast, bergkast
15	Klok, staande
16	Klok, hangklok messing
17	Lamp, hang
18	Lamp, staand

In de tabel **Inventaris** maakt ze gebruik van bovenstaande tabellen. Bovendien staan er nog enkele extra velden in:

Veldnaam	Gegevenstype
Inventarisnummer	AutoNummering
Kamer	Numeriek
Meubel	Numeriek
Aantal	Numeriek
Waarde	Valuta
Aankoopdatum	Datum/tijd
Verzekerd	Ja/nee

De twee eerste tabellen staan in de database **Vakantiewoning 1**. De tabel **Inventaris** moet nog gemaakt worden.



Opdracht 1

- Open de database: **Vakantiewoning 1**
- Bekijk de twee tabellen die in deze database staan.
- Maak een tabel **Inventaris**, zoals in het voorbeeld.
- Leg de volgende relaties:
 - Klik in het tabblad **Hulpmiddelen voor databases**, groep **Relaties** op: **Relaties**
 - Voeg de tabellen toe en sleep de juiste velden op elkaar.

Opdracht 2

De gegevens in de tabellen moeten via een formulier ingevoerd kunnen worden.

- Maak via de **Wizard Formulier** een nieuw formulier van de tabel: **Inventaris**
 - Neem alle velden in het formulier op, behalve **Inventarisnummer**.
- Selecteer een thema voor deze database via tabblad **Ontwerp**.
- Sla het formulier op, met de naam: **Inventarisinvoer**

Opdracht 3

Mevrouw Leeflang vindt het een aardig formulier. Ze wil er zeker van zijn dat alleen de kamers en meubelstukken die in de tabellen staan, gebruikt worden. Daarom maakt ze:

- Voor de kamers een groepsvak.
 - De waarden zijn de Id-nummers uit de tabel Vertrekken.
- Voor de meubelstukken een keuzelijst met invoervak.

Het formulier dat ze maakt, ziet er als volgt uit:

Inventaris

Meubelstuk

Selecteer het juiste vertrek

Hal

Woonkamer

Eetkamer

Keuken

Garage

Slaapkamer 1

Slaapkamer 2

Aantal

Aankoopdatum

Waarde

Verzekerd

Gegevens komen uit de tabel Meubelstukken.

- Maak een formulier dat er ongeveer uitziet zoals hierboven staat.
 - Verwijder de **Indeling**.
 - Let ook op de tabvolgorde.

Opdracht 4

Via het formulier kunnen gegevens worden ingevoerd.

- a. Vul enkele gegevens via het formulier in, bijvoorbeeld zoals hieronder:

Kamer	Meubel	Aantal	Waarde	Aankoopdat	Verzekerd
1	15	1	€ 5.000,00	26-12-1947	<input checked="" type="checkbox"/>
1	6	1	€ 350,00	12-12-1946	<input checked="" type="checkbox"/>
1	3	2	€ 400,00	12-12-1946	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1	6	€ 2.400,00	1-2-1956	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4	1	€ 750,00	1-2-1956	<input checked="" type="checkbox"/>
2	8	1	€ 1.300,00	1-2-1956	<input checked="" type="checkbox"/>

Opdracht 5

Mevrouw Leeflang wil bij het veld **Verzekerd** het selectievakje vervangen door een keuzerondje dat standaard op "waar" staat.

- Klik in het **Snelmenu** van het selectievakje op: **Wijzigen in, Keuzerondje**
- Geef via **Eigenschappen**, tabblad **Gegevens** aan, dat de standaardwaarde van het veld **Verzekerd** "waar" is.
 - o Zet achter **Standaardwaarde: waar**

Opdracht 6

Mevrouw Leeflang heeft nog meer wensen. Ze wil opdrachtknoppen, voor taken die steeds terugkomen:

- Een opdrachtknop om naar een nieuw record te gaan.
 - Een opdrachtknop om gegevens te zoeken.
 - Een opdrachtknop om te stoppen.
- a. Zorg ervoor dat deze drie knoppen rechtsonder aan het formulier staan.

Opdracht 7

Nog steeds is mevrouw Leeflang niet tevreden: ze wil haar formulier wat 'gezelliger' maken met een afbeelding van haar kasteeltje.

- a. Neem de afbeelding **Kasteeltje** in het formulier op.

Opdracht 8

Tot slot wil mevrouw Leeflang dat:

- Bij het afdrukken elk record op een aparte pagina komt. (Zie paragraaf 13.8.4)
 - Boven elke pagina een koptekst staat: **Inventarislijst vakantiewoning Kessel-Lo**
 - Er een rechthoek om de gegevens heen staat.
 - Er een aparte rechthoek rondom de drie opdrachtknoppen staat.
- a. Zorg ervoor dat dit zo wordt uitgevoerd.

Het formulier kan er uitzien zoals het voorbeeld hieronder:

Opdracht 9

Om de gegevens overzichtelijk te kunnen afdrucken, maken we een query en vervolgens een rapport.

- a. Maak de query door de aanwijzingen op te volgen.
 - o Voeg de drie tabellen toe en neem de volgende velden op: **Vertrek, Meubelstuk, Aantal en Waarde**
 - o Geef de query de naam: **Overzichtslijst**

Opdracht 10

In het rapport willen we de gegevens per vertrek en oplopend gesorteerd op meubelstuk laten zien.

- a. Maak dit rapport.
 - o Baseer het rapport op de query **Overzichtslijst**.
 - o Noem dit rapport: **Overzicht inventaris**

Opdracht 11

Als laatste maken we een parameterquery waarmee we de meubelstukken van een bepaald vertrek kunnen opvragen.

- a. Maak een kopie van de query **Overzichtslijst**.
 - o Noem de query: **Overzicht van een bepaald vertrek**
- b. Open de query in de **Ontwerpweergave**.
- c. Typ in de rij **Criteria**: [Geef het juiste vertrek]
- d. Vraag de meubelstukken uit de hal op.

Opdracht 12

Mevrouw Leeflang is tevreden met de database.

- a. Sluit alle database-objecten, sla de wijzigingen op.
- b. Sluit de database, de wijzigingen opslaan.

13.11 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H14 Rapport in de ontwerpweergave

14.1 Rapport in de ontwerpweergave

Opdracht 6

- a. Wat komt er in de **Paginavoettekst** te staan?

De datum en tijd, het paginanummer en het aantal pagina's.

14.2 Rapporttotalen

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

14.3 Kopteksten en voetteksten

Opdracht 2

- a. Hoeveel kopteksten heeft dit rapport?

Er zijn drie kopteksten.

- b. Welke koptekst is in dit rapport het belangrijkste?

De koptekst: Kopttekst (Betaald)

Opdracht 10

- e. Welke mogelijkheden staan er onder de lijstpijl bij **Nieuwe pagina**?

Geen
Voor sectie
Na sectie
Voor en na sectie

Opdracht 11

- c. Er staat nog één koptekst op de eerste pagina, welke koptekst is dit?

De **Rapportkoptekst**: Overzicht betalingen

- d. Hoe vaak staat de **Koptekst (Betaald)** in het afdrukvoorbeeld van het rapport?

Twee keer:
Betaald Ja en Betaald Nee

Opdracht 12

- e. Wat staat er nu alleen nog op de laatste pagina?

De **Rapportvoettekst** met het Eindtotaal en de **Paginavoettekst** met de datum en paginanummering.

14.4 Groepeerinterval

Opdracht 3

- b. Waarop wordt in dit veld gegroepeerd?

Op de eerste 10 tekens

Opdracht 6

- b. Hoeveel mogelijkheden zijn er hier?

Acht mogelijkheden

- c. Welke typen berekeningen zijn hier extra beschikbaar?

Records tellen, Waarden tellen,
Standaarddeviatie, Variantie.

Opdracht 8

- b. Hoeveel wijnen zijn er uit de streek Roussillon?

17 wijnen

14.5 Extra oefeningen (1)

Opdracht 1

We maken met de wizard een nieuw rapport met daarin alle wijnen. Per streek moet de gemiddelde prijs vermeld worden. Ook de maximale en minimale prijs moeten in het rapport staan.

- Open de database: **Wijnen 2**
- Maak het rapport volgens bovenstaande beschrijving en onderstaande punten:
 - Bepaal zelf welke gegevens nodig zijn.
 - Groepeer op het veld **Streek**.
 - Laat binnen een groep sorteren op de naam van de wijn, van A naar Z.
 - Gebruik de indeling **Overzicht**.
 - Sla het rapport op met de naam: **Wijnen per streek, met prijzen**
- Zorg ervoor dat na elke **Voettekst (Streek)** een nieuwe pagina begint.
- Bekijk het rapport in een afdrukvoorbeeld.
- Wat is de gemiddelde prijs van een wijn uit de Beaujolais?

€ 6,33
- Wat is de maximum prijs van een wijn uit de Bourgogne?

€ 11,60
- Hoeveel wijnen zijn er vermeld uit de Vallée du Rhône?

5 wijnen
- Op hoeveel pagina's wordt het rapport weergegeven?

Op 10 pagina's
- Sluit het rapport, sla de wijzigingen op.

14.6 Extra oefeningen (2)

Opdracht 1

We maken in de database **Hovenier 3** een rapport. Per klant moet het totaal en het gemiddelde van de velden **Planten**, **Uren** en **Materiaal** berekend worden.

- a. Maak het rapport, let op onderstaande punten:
 - o Maak een query met de juiste velden. (Kijk in het voorbeeld van het rapport hieronder, welke velden nodig zijn.)
 - o Maak het rapport op basis van de query.
 - o Laat het rapport weergeven volgens **Offerte**.
 - o Groepeer eerst op **Offerte Akkoord**, daarna op **Klant**.
 - o Laat de benodigde totalen berekenen via **Opties voor totalen**.
 - o Gebruik de indeling **Overzicht** en maak de afdrukstand: **Liggend**
 - o Sla het rapport op met de naam: **Offertes totalen**

Als het goed is, verschijnt er een overzicht met deze gegevens:

Offerte totalen						
Offerte akkoord		ja				
Klant	A&S					
Adres		Postcode	Plaats	Uren	Planten	Materiaal
Chaamseweg 6		4851 SM	Ulvenhout	16	€ 356,00	€ 412,00
Chaamseweg 6		4851 SM	Ulvenhout	3	€ 32,00	€ 28,00
Overzicht voor 'Klant' = A&S (2 detailrecords)						
Som				19	€ 388,00	€ 440,00
Gem				9,5	€ 194,00	€ 220,00
Klant	Abuco NV					
Adres		Postcode	Plaats	Uren	Planten	Materiaal
Van Wesenbekastraat 68-72		2060	Antwerpen	5	€ 22,00	€ 18,00
Van Wesenbekastraat 68-72		2060	Antwerpen	58	€ 560,00	€ 390,00
Van Wesenbekastraat 68-72		2060	Antwerpen	33	€ 180,00	€ 220,00
Overzicht voor 'Klant' = Abuco NV (3 detailrecords)						
Som				96	€ 762,00	€ 628,00
Gem				32	€ 254,00	€ 209,33

- b. Maak een afdruk van de laatste pagina van het rapport.

Opdracht 2

We maken een nieuw rapport.

- a. Maak een rapport met de wizard:
 - o Neem de volgende velden op: **OfferteAkkoord**, **Klanten.Klant**, **Plaats**, **Uren**, **Planten**, **Materiaal**
 - o Neem alle voorstellen van de wizard over, maar maak de afdrukstand **Liggend**.
 - o Geef het rapport de naam: **Offertes, overzicht per 10 uur**
- b. Breng via de **Ontwerpweergave** de volgende wijzigingen aan:
 - o Laat groeperen op: **Uren**
 - o Geef als groepeerinterval aan: **op elke 10**
 - o Laat binnen de groep sorteren op: **Uren, van laag naar hoog**
 - o Maak in de **Koptekst (Uren)** een label: **Overzicht per tien uur**
 - o Maak de opmaak van het label zoals in het voorbeeld hieronder.
 - o Pas de hoogte van de **Koptekst (Uren)** aan.

Het resultaat kan er als volgt uit zien (vanaf 30 uur):

<i>Overzicht per 10 uur</i>					
<input type="checkbox"/>	Magielse	Roosendaal	30	€ 460,00	€ 520,00
<input type="checkbox"/>	VB-CENTER NV	Bonheiden	32	€ 230,00	€ 460,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Abuco NV	Antwerpen	33	€ 180,00	€ 220,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ten BV	Bergen op Zoom	38	€ 1.243,00	€ 670,00
<i>Overzicht per 10 uur</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Satlink	Amsterdam	40	€ 0,00	€ 333,00
<input type="checkbox"/>	Exxap	Oosterhout NB	42	€ 372,00	€ 236,00
<input type="checkbox"/>	Arons NV	Kapellen	45	€ 550,00	€ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ten BV	Bergen op Zoom	45	€ 440,00	€ 230,00
<i>Overzicht per 10 uur</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Noise bv	Breda	55	€ 0,00	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	Bruininks	Breda	57	€ 120,00	€ 800,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Abuco NV	Antwerpen	58	€ 560,00	€ 390,00

c. Welke klant staat als eerste in de groep van 10-20 uur?

Noise bv

d. Hoeveel klanten staan er in de groep van 70-80 uur?

4 klanten

e. Welke gegevens staan er in de **Paginavoettekst**?

Datum, tijd en aantal pagina's

f. Maak een afdruk van de eerste pagina van het rapport.

g. Sla het rapport op met de naam: **Offertes, overzicht per 10 uur**

h. Sluit de database.

14.7 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

H15 Relaties

15.1 Wizard Opzoeken

Opdracht 1

- b. Hoe weet je wat nummer 2 in het veld **Kamer** betekent?

Dan moet je in de tabel **Vertrekken** opzoeken welke kamer er bij nummer 2 hoort.

- c. Welk meubelstuk wordt bedoeld met de 6 in het veld **Meubel**?

Tafel, bijzet
Dit staat in de tabel Meubelstukken.

Opdracht 7

- b. Kun je in het veld **Kamer** zelf iets invullen bijvoorbeeld Berging?

Nee, dan verschijnt er een melding dat de ingevoerde tekst geen item is in de lijst.

15.2 Referentiële integriteit

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

15.3 Eén op veel relatie

Opdracht 2

- d. Tot welke categorie behoren **Chai** en **Chang** (record 1 en 2)?

De categorie Dranken

Opdracht 3

- d. Van welk type is deze relatie?

Eén-op-veel

15.4 Veel-op-veel relatie

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

15.5 Formulier met subformulier

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.

15.6 Formulierontwerp aanpassen

Opdracht 9

- c. Wat is de naam van de keuzelijst?

Waarschijnlijk **Keuzelijst 17**, maar kan ook verschillen per cursist.

15.7 Facturen maken

Opdracht 1

- c. Hoeveel records heeft de query?

De query heeft 16 records.

- e. Hoe is de **Totaalprijs** berekend?

De inhoud van het veld **Aantal** wordt vermenigvuldigd met het veld **Prijs per eenheid**.

- f. Welke orders zijn opgenomen in de query?

De orders die **wel** zijn geleverd maar **niet** betaald.

15.8 Extra oefeningen

Opdracht 1

De volgende opdrachten maken we met de database **Stripwinkel**. In deze database staat een tabel met stripboeken, een tabel met uitgevers, een tabel waar de verschillende genres in staan en een tabel met klanten.

- a. Bekijk de tabellen in de database **Stripwinkel**.

Opdracht 2

Als een stripboek niet op voorraad is, kan een klant dat stripboek bestellen. Het is mogelijk om meerdere stripboeken te bestellen.

- a. Maak een tabel **Bestellingen** waarin de bestellingen opgeslagen kunnen worden.
- Maak de volgende velden: **Bestelling-Id**, **Datum**, **Klant**, **Stripboek** en **Geleverd**
 - Gebruik de **Wizard Opzoeken** voor de velden **Klant** en **Stripboek**.
 - Zet als standaardwaarde bij het veld **Datum**: **Date()**
- b. Welke relaties zijn er gemaakt?

Er zijn twee relaties gemaakt. Tussen Klant (tabel Bestellingen) en KlantenId (tabel Klanten) en tussen Stripboek (tabel Bestellingen) en StripboekId (tabel Stripboeken).

Als de relaties niet direct zichtbaar zijn in het venster **Relaties**, moet er eerst geklikt worden in het tabblad **Ontwerpen**, de groep **Relaties**, de knop **Alle relaties**.

Opdracht 3


We maken een formulier met subformulier waarin we per klant de bestellingen kunnen invoeren.

- Gebruik de **Wizard Formulier** om het formulier te maken.
 - Neem uit de tabel **Klanten** de naam en adresgegevens van de klant op.
 - Neem alle velden uit de tabel **Bestellingen** op.
 - Geef de gegevens weer volgens **Klanten**.
- Maak het formulier op zoals in onderstaand voorbeeld:
 - Maak voor het veld **Achternaam** een keuzelijst met invoervak die een record zoekt op basis van de selectie in de keuzelijst.

Opdracht 4

We gaan bestellingen invoeren.

- Voer zelf een bestelling in bij 3 verschillende klanten.
- Sluit het formulier, sla alle wijzigingen op.
- Hoe kun je in de tabel **Klanten** de bestellingen bekijken?

Klik op het plusje () voor de klant.

15.9 Samenvatting

Deze pagina bevat geen antwoorden.

H16 Overige mogelijkheden

16.1 De database Klachten

Opdracht 1

- b. Waarom is er voor klanten een aparte tabel aangemaakt?

Dit is gedaan om te voorkomen dat gegevens dubbel worden opgeslagen.

Opdracht 2

- a. Via welke velden zijn de tabellen aan elkaar gekoppeld?

Via de velden Klantnummer en Naamklant

16.2 Formulieren met macro's

Opdracht 6

- d. Staat de nieuwe klant in de lijst bij **Selecteer een klant?**

Ja

- f. Staat deze klant in de lijst bij **Selecteer een klant?**

Nee

Opdracht 11

- c. Hoeveel klachten over Hortensia's zijn er gemeld?

Twee klachten

16.3 Rapport met parameter

Opdracht 4

- c. Hoeveel klachten komen er in het rapport?

Twee klachten

- d. Hoeveel klachten zijn er in de huidige maand gemeld?

Is per cursist verschillend.

16.4 Database aanpassen voor gebruiker

Opdracht 6

- b. Welke categorie is zichtbaar?

De categorie Gebruiker

Opdracht 8

b. Hoe kun je het **Navigatiedeelvenster** weer zichtbaar maken?

Het Navigatiedeelvenster opent als er links in het venster wordt geklikt op de knop » of op de balk met het woord **Navigatiedeelvenster** .

Opdracht 10

b. Welke mogelijkheden heeft de gebruiker hier?

Afdrukken, Privacyopties en Afsluiten

16.5 Samenvatting

Deze paragraaf bevat geen antwoorden.